

## Factura Pequeño Contribuyente

**WILLIAM JOSÉ, NELSON GODÍNEZ**

Nit Emisor: 82723958

**TECNISERVICIOS NELSON**

**CALLE PRINCIPAL 08-137 zona 1, Patulul, SUCHITEPEQUEZ**

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**

**96EE0483-7AA8-427C-BFDD-97303D7DD389**

**Serie: 96EE0483 Número de DTE: 2057847420**

**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:25:37

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:25:37

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1102, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-15-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 96EE0483, número de DTE 2057847420 de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por William José Nelson Godínez, ampara el pago por servicios Técnicos, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1102 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-15-2024.

Conste. Suchitepéquez, 31 de agosto de 2024.

(f) William José Nelson Godínez  
DPI: 2096 21974 1014



(f) Ing. Agr. Mario Anibal Soc Más  
Jefe Departamental  
Sede MAGA Suchitepéquez

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722522530801**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 8:28 AM**

#### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 08:25:37
<b>Emisor:</b>	82723958
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	TECNISERVICIOS NELSON
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	96EE0483-7AA8-427C-BFDD-97303D7DD389
<b>Serie:</b>	96EE0483
<b>Número del DTE:</b>	2057847420
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T08:25:3806:0096EE04837AA8427CBFDD97303D7DD389
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 08:28:25
<b>Estado:</b>	Activo





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 08:28:52



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	82723958
NOMBRE	WILLIAM JOSÉ, NELSON GODÍNEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-1102
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-15-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		William José Nelson Godínez
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar:</b> Seis mil quetzales exactos		Q 6,000.00
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Suchitepequez

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé a la coordinación departamental de extensión rural en recopilar los informes semanales y el informe mensual del municipio de Patulul, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la realización de capacitaciones en los siguientes temas: implementación de huertos familiares y comunales, siembra de pilones de hortalizas y plantas nativas, con integrantes de los grupos CADER del municipio de Patulul, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado

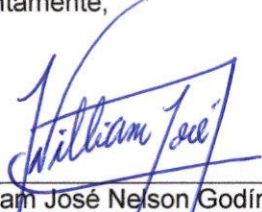
	Apoyé a la AMER del municipio de Patulul Suchitepéquez, en la actualización de los grupos CADER para el cumplimiento de la planificación semanal y mensual.	100 %	Finalizado ✓
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en brindar acompañamiento técnico para establecer un banco de semillas de especies nativas con fines de seguridad alimentaria con integrantes de los grupos CADER del municipio de Patulul, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado ✓
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con el enmarcado en el sner.	Apoyé a la coordinación de extensión rural en la capacitación sobre Sistemas de Producción Agroecológica, beneficiando a las familias agricultoras para fortalecer la seguridad alimentaria y nutricional de las familias rurales, logrando fortalecer el sner.	100 %	Finalizado ✓
	Apoyé capacitando a los grupos CADER del municipio de Patulul, implementación de huertos comunales con hortalizas y plantas nativas con fines medicinales así como su colecta y reproducción.	100 %	Finalizado ✓
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé el seguimiento de los planes grupales, comunitarios y plan municipal con actores que integran el Sistema Local de Extensión del municipio de Patulul, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado ✓
	Apoyé a la AMER en brindar capacitación sobre la elaboración de Biopesticida M5 y la entrega de semillas de hortalizas y plantas nativas para su reproducción..	100 %	Finalizado ✓

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en diferentes actividades de limpieza y ordenamiento de almacigos de especies forestales en el vivero alianza IPG/MAGA y Montellano/MAGA.	100 %	Finalizado ✓
	Apoyé en informar sobre las actividades realizadas del mes de agosto. Mediante los formatos Informe Semanal de Actividades por Ejecutar, Informe Semanal de Actividades Relevantes, Informe Mensual de Formación y Capacitación e Informe Mensual de Actividades.	100 %	Finalizado ✓

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
 William José Nelson Godínez  
 DPI: 2096 21974 1014  
 Celular: 4198-3898

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)

  
 Ing. Agr. Mario Anibal Soc Más  
 Jefe Departamental  
 Sede MAGA Suchitepéquez

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		<b>2024-210-1-3-1102</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-15-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>TÉCNICOS</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>WILLIAM JOSÉ NELSON GODÍNEZ</b>
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100</b>		<b>Q 47,612.90</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>SEDE DEPARTAMENTAL SUCHITEPEQUEZ</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé a la coordinación departamental de extensión rural en recopilar los informes semanales y el informe mensual del municipio de Patulul, Suchitepéquez..	100 %	Finalizado
	Apoyé en la realización de capacitaciones en los siguientes temas: implementación de huertos familiares y comunales, siembra de pilones de hortalizas y plantas nativas, capacitaciones sobre elaboración de Bioinsecticida, con integrantes de los grupos CADER del municipio de Patulul, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la planificación y realización de actividades de capacitación enfocadas en mejorar los sistemas productivos familiares con integrantes de los grupos.	100 %	Finalizado

2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé a la AMER. del municipio de Patulul Suchitepéquez, en la actualización de los grupos CADER para el cumplimiento de la planificación semanal y mensual.	100 %	Finalizado
	Apoyé en brindar acompañamiento técnico para establecer un banco de semillas de especies nativas con fines de seguridad alimentaria con integrantes de los grupos CADER del municipio de Patulul, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con el enmarcado en el sner	Apoyé a la coordinación de extensión rural en la capacitación sobre Sistemas de Producción Agroecológica, beneficiando a las familias agricultoras para fortalecer la seguridad alimentaria y nutricional de las familias rurales, logrando fortalecer el sner.	100 %	Finalizado
	Apoyé capacitando a los grupos CADER del municipio de Patulul, implementación de huertos comunales con hortalizas y plantas nativas con fines medicinales así como su colecta y reproducción.	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en el seguimiento al plan grupal y municipal mediante la realización de actividades de capacitación, acompañamiento y asesoría técnica con grupos CADER en las siguientes comunidades: Luisiana, El Esfuerzo, San Joaquín, Buena Vista II, Santa Teresita, San Ricardo y San Andrés, en el municipio de Patulul, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado



	Apoyé el seguimiento de los planes grupales, comunitarios y plan municipal con actores que integran el Sistema Local de Extensión del municipio de Patulul, Suchitepéquez.	100%	Finalizado	✓
	Apoyé a la AMER en brindar capacitación sobre elaboración de organismos de montaña y su activación.	100%	Finalizado	✓
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en informar sobre las actividades realizadas del mes de julio. Mediante los formatos Informe Semanal de Actividades por Ejecutar, Informe Semanal de Actividades Relevantes, Informe Mensual de Formación y Capacitación e Informe Mensual de Actividades.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en dos jornadas de profilaxis, en la comunidad Guatalón y San Antonio Las Flores de Rio Bravo Suchitepéquez.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en una capacitación sobre elaboración de lácteos la Cuarta Brigada de Infantería del Ejército de Guatemala, Cuyotenango Suchitepéquez.	100 %	Finalizado	✓

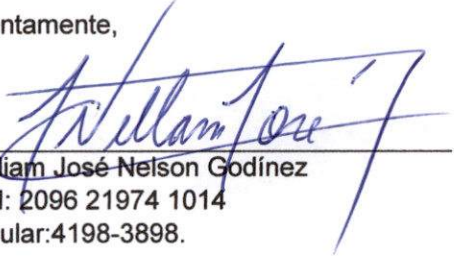
Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró establecer 9 huertos comunales con los diferentes grupos de CADER en el municipio de Patulul departamento de Suchitepéquez.  
Se logro entregar vitaminas y desparasitantes a personas que vacunaron sus aves en las jornadas de profilaxis.  
Se logró realizar tres jornadas de profilaxis con el objeto de cuidar el patrimonio avícola donde se vacunaron en total 5000 aves.  
Se logró realizar 4 demostraciones de abono bocashi.  
Se logró 1000 plantas de hortalizas para los diversos huertos comunales del municipio de Patulul.  
Se logró la desparasitación, vitaminas, areteado de 30 cerdos en comunidad Luisiana.  
Se logró apoyar a la unidad de gestión ambiental del municipio de Patulul departamento de Suchitepéquez.  
Se realizo un llenado 6,000 bolsas para pilones en el vivero forestal del Municipio de San Antonio Suchitepéquez.  
Se logró una participación en las capacitaciones sobre plagas y enfermedades en cultivos de musáceas.  
Se logró la actualización de los 13 grupos de CADER en el municipio de Patulul departamento de Suchitepéquez.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)

  
William José Nelson Godínez  
DPI: 2096 21974 1014  
Celular:4198-3898.


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

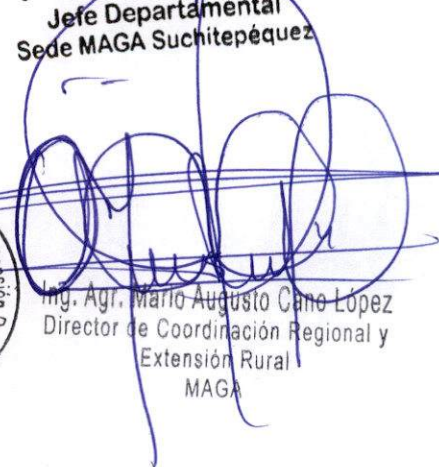
  
Ing. Agr. Mario Anibal Soc Más  
Jefe Departamental  
Sede MAGA Suchitepéquez



Aprobado (f)

  
M. Sc. Klemen Gamba  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA